



Ausbildung im elypso?

Cooler Sache!



Du willst Action, Abwechslung und Verantwortung in deiner Ausbildung? Dann bist du bei uns genau richtig! Kümmer dich als Auszubildender zum Kaufmann oder Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement in unserer Verwaltung um alle organisatorischen und kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten. Sorge für die Zufriedenheit der Gäste, beantworte ihre Fragen zu den Themen rund um Bade-, Saunawelt und Freibad sowie Massage und befasse dich am Empfang mit den persönlichen Belangen der Besucher.

## Ausbildung zur/zum Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

### DEIN AUFGABENGEBIET:

Rechnungsstellung und -prüfung | Kontierung und Verbuchung von Ein- und Ausgangsrechnungen | Vorbereitende Arbeiten im Service und Gästebetreuung | Bearbeitung von Postein- und -ausgang | Allgemeine Korrespondenz und Ablage | Erlernen und Arbeiten mit EDV-Systemen und speziellen Anwendungsprogrammen | Durchlauf anderer ausbildungsrelevanter Bereiche (z. B. Marketing/Vertrieb, Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungsmanagement, Personalbüro und Empfang)

### DU BRINGST MIT:

Guter qualifizierender Abschluss der Mittelschule oder Mittlere Reife | organisatorische Fähigkeiten | kaufmännisches Denken | Freude am Umgang mit Gästen | Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit | hohes Maß an Dienstleistungsorientierung und Flexibilität | freundliches Auftreten | Sorgfalt sowie mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen | schnelle Auffassungsgabe und Spaß in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten | gute MS Office-Kenntnisse

### WIR BIETEN DIR:

Attraktive Vergütung auf Tarifniveau des öffentlichen Dienstes mit Sonn-, Feiertags- und Nachtzuschlägen | Weihnachtsgeld und jährliche Leistungsprämie | ein junges, motiviertes Team auf allen Hierarchieebenen | freier Eintritt in die Bade-, Saunawelt und ins Freibad sowie Rabatte auf hauseigene Produkte und Services | vergünstigtes Personalessen in unserem Restaurant, kostenlose Personalgetränke und frisches Obst | Mitarbeitererevents (z.B. Grillfest, Bowlingabend, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier) | Teambuilding-Aktionen (z.B. Sportabzeichen, Zwei-Brücken-Lauf) | kostenfreie Mitarbeiterparkplätze

### SO BEWIRBST DU DICH:

Wir freuen uns auf deine vollständigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@elypso.de](mailto:bewerbung@elypso.de). Für Rückfragen steht dir unsere Personalleiterin, Frau Brigitte Mayer, unter Tel. 0991 / 3108-520 gerne zur Verfügung.

